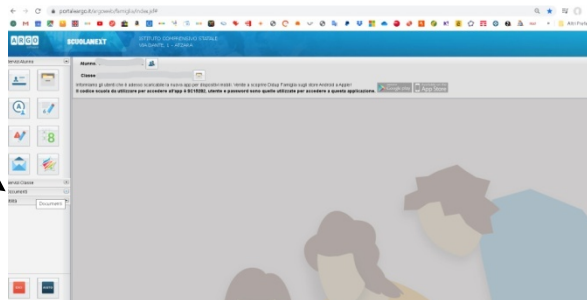
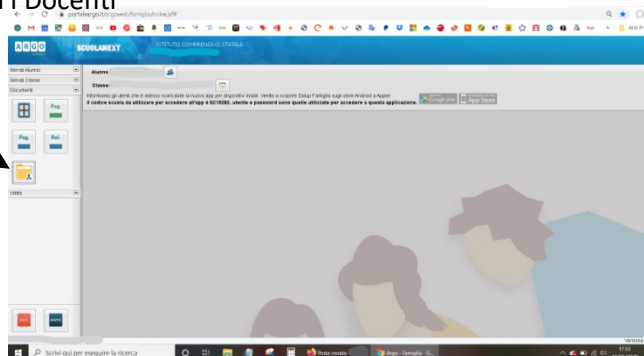


ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELL'ELABORATO FINALE

- 1) Entrare sul Registro elettronico utilizzando le proprie credenziali
- 2) Cliccare su **Documenti**

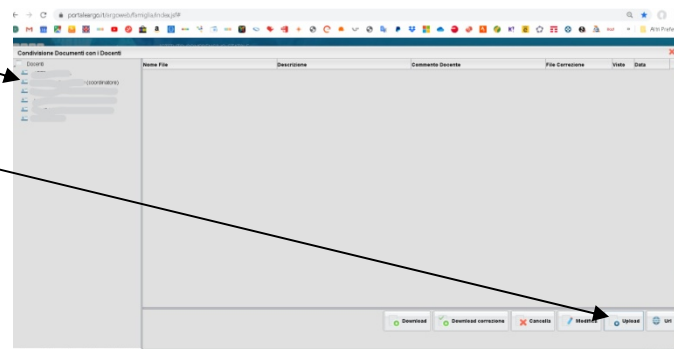


- 3) Cliccare la cartella gialla "Condivisione con i Docenti"



- 4) Scegliere il proprio Docente **Coordinatore**

- 5) cliccare su **UPLOAD**



- 6) Caricare il proprio **ELABORATO FINALE**, attraverso il pulsante **Scegli file** cercarlo nella cartella di destinazione nella quale è stato salvato in **PDF** con il format: **cognome nome titolo**

- 7) Scrivere nella descrizione il rispettivo **nome e cognome e il titolo dell'elaborato**
- 8) **Confermare**

