



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.gov.it

Istituto Comprensivo - SAMUGHEO Prot. 0003240 del 21/09/2020 09 (Uscita)

PIANO ORGANIZZATIVO DI RIENTRO DEGLI ALUNNI

A.S. 2020-2021

Samugheo, lì 21 settembre 2020

Sommario

PIANO ORGANIZZATIVO DI RIENTRO DEGLI ALUNNI.....	1
A.S. 2020-2021	1
PIANO ORGANIZZATIVO DI RIENTRO DEGLI ALUNNI A.S. 2020-2021	3
1. - Introduzione.....	3
2. - Norme di riferimento	3
3. - Organigramma COVID-19.....	4
3. - Parte generale	5
I comportamenti per evitare il contagio	5
Obbligo indossare la mascherina e come fare:.....	6
Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico	7
Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio	8
La quarantena a scuola	8
Organizzazione interna.....	8
4. - Parte specifica	9
4.1. - INFANZIA	9
4.2. - PRIMARIA	12
4.3. - SECONDARIA DI I GRADO	14

PIANO ORGANIZZATIVO DI RIENTRO DEGLI ALUNNI A.S. 2020-2021

1. - Introduzione

Il presente Piano di Rientro per l'anno scolastico 2020-2021 analizza gli aspetti organizzativi e individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito dell'avvio delle attività scolastiche dell'Istituto Comprensivo di Samugheo.

Il documento è rivolto a tutta la comunità educante: docenti, alunni, genitori, educatori e personale ATA.

Il piano è redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e ha carattere prescrittivo per tutte le azioni da compiere al fine di limitare la diffusione del COVID-19. Il piano è un documento flessibile soggetto a modifiche e adattamenti. Esso dovrà essere aggiornato a seconda dell'evoluzione dei contagi e dalla diffusione del virus nel territorio, e delle indicazioni normative.

Il documento è composto da una parte generale, che fornisce indicazioni per tutta la scuola, e una parte specifica destinata agli aspetti organizzativi di ciascun plesso. L'Istituto Comprensivo di Samugheo è composto da 11 plessi in 7 comuni:

- Samugheo: infanzia, primaria e secondaria di I grado
- Busachi: infanzia e secondaria di I grado
- Fordongianus: infanzia e primaria
- Ula Tirso: infanzia
- Neoneli: primaria
- Ardauli: secondaria di I grado
- Nughedu S.V.: infanzia

2. - Norme di riferimento

Sono parti integranti del presente documento, le leggi, norme, provvedimenti e linee guida fornite dagli organi competenti per la prevenzione del rischio di contagio da SARS-CoV-2:

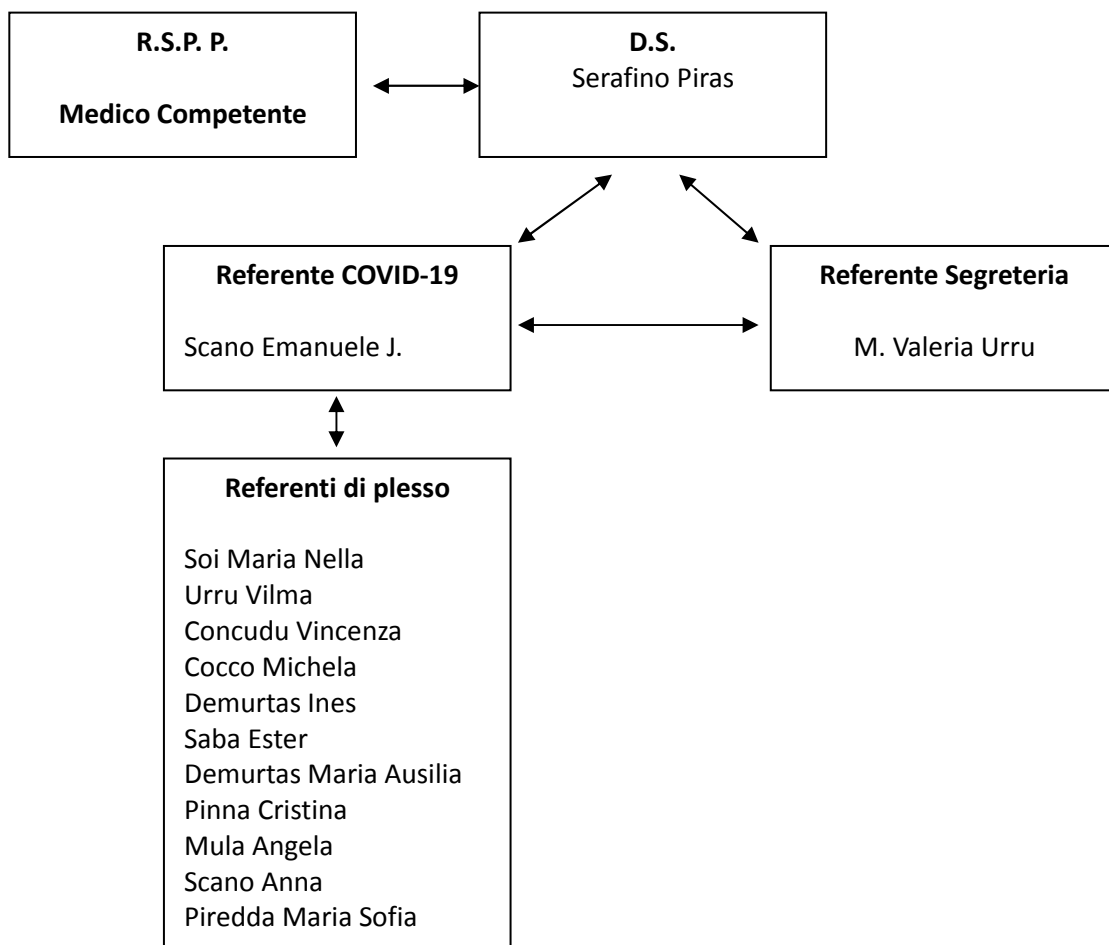
- D.M. 80 del 03/08/2020; Linee guida 0-6: adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";
- D.M. 87 del 06/08/2020: Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- Verbale 104 CTS del 31/08/2020: Misure di prevenzione e raccomandazioni per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'anno scolastico 2020-21;
- Rapporto ISS COVID-19 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento";
- Rapporto ISS COVID-19 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale

- emergenza COVID-19: presidi medico- chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020”;
- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
 - Documento di Valutazione dei Rischi dell’I.C. Samugheo, redatto ai sensi del D.lgs. 81/08, e suoi aggiornamenti;
 - Le informative di sicurezza fornite ai lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/08 per il rispetto delle norme di diffusione del virus COVID 19

I riferimenti di cui sopra possono non essere esaustivi. Ulteriori disposizioni di legge, norme e deliberazioni in materia, anche se non espressamente richiamati, si considerano applicabili.

3. - Organigramma COVID-19

Il rapporto ISS COVID-19 n.58/2020: “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, introduce delle figure di sistema per l’efficace gestione degli scenari relativi al contesto pandemico. A tale scopo si riporta l’organigramma COVID-19 dell’IC Samugheo:



3. - Parte generale

In questa situazione di incertezza, è fondamentale che tutti i soggetti implicati nel rientro a scuola giochino un ruolo attivo e rispettino scrupolosamente le direttive di prevenzione. Ciascuno, per quanto di propria competenza, dovrà essere rigoroso nell'osservare le regole, specie nel contesto scolastico, dove è fondamentale la difesa della salute di tutti.

Di seguito vengo indicate le regole generali di comportamento a cui tutta la comunità scolastica è tenuta ad attenersi.

I comportamenti per evitare il contagio

Si ricorda che la maggior parte delle persone portatrici di Coronavirus sono asintomatiche. Al fine di contenere al minimo il rischio di contagio, è necessario far adottare al minore le seguenti misure di cautela:

- Evitare il contatto ravvicinato con le persone. Assicurarsi che ci sia una distanza fisica di almeno 1 metro tra le persone.
- All'interno dei locali scolastici nei momenti di "movimento" e in presenza di altre persone si deve sempre indossare una mascherina, preferibilmente chirurgica.
- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di usare spesso le soluzioni idroalcoliche;
- Evitare luoghi affollati, stanze chiuse con scarsa ventilazione e stretta vicinanza con gli altri.
- Garantire una buona ventilazione degli spazi interni;
- Evitare abbracci e strette di mano;
- Igiene respiratoria (starnutire e / o tossire in un tovagliolo di carta usa e getta e gettarlo via immediatamente o lavarlo dopo l'uso, quindi lavarsi bene le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica e asciugarle accuratamente. Evitando il contatto delle mani con eventuali secrezioni respiratorie);
- Evitare l'uso comune di bottiglie e bicchieri, in particolare durante le attività sportive;
- Evitare di passarsi il materiale scolastico (penne, matite, libri, ecc...);
- Non toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Non assumere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non sia stato prescritto dal medico;
- In primo luogo, pulire le superfici con acqua e sapone o normali detergenti delicati per rimuovere lo sporco. Quindi disinfettare tutte le superfici con ipoclorito di sodio o soluzioni alcoliche secondo le indicazioni. Assicurarsi che le soluzioni siano diluite correttamente.
- Durante qualsiasi contatto sociale, si raccomanda vivamente di utilizzare una protezione delle vie respiratorie, come misura aggiuntiva rispetto ad altre misure di protezione individuale per la salute e l'igiene.

Norme comportamentali da rispettare durante l'anno scolastico

- Prima di recarsi a scuola, misurare la febbre propria e quella del minore e, qualora sia 37,5 °C o superiore, rimanere all'interno del proprio domicilio e chiamare il proprio medico curante;

- E' vietato recarsi a scuola qualora si siano avuti contatti stretti con persone positive o sospette positive negli ultimi 14 giorni o ci si sia recati in zone a rischio;
- Indossare mascherina protettiva prima di salire sullo scuolabus;
- Evitare di viaggiare in auto con altri genitori o, qualora strettamente necessario, mantenere la distanza di 1 metro ed è consigliabile l'uso di mascherine chirurgiche per tutti gli occupanti. Non utilizzare il ricircolo di aria ma abbassare i finestrini.
- Evitare qualsiasi forma di assembramento all'ingresso e all'uscita di scuola ma mantenere sempre almeno 1 metro di distanza dalle altre persone;
- Accedere al complesso scolastico negli orari indicati dalla scuola al fine di evitare eccessivo affollamento agli ingressi e agli spazi comuni;
- Far accedere il minore dagli accessi previsti in base alla classe di appartenenza e usando i percorsi previsti e preventivamente indicati;
- Qualora si debba interloquire con personale scolastico, prediligere il contatto telefonico o via e-mail piuttosto che in presenza ed in ogni caso solo previo appuntamento;
- E' vietato portare a scuola giochi o materiali non strettamente necessari alla didattica e scambiarli tra minori;
- Rispettare le indicazioni che si riceveranno dalla scuola per mezzo dei canali previsti ed ufficiali come circolari, sito ufficiale;
- Segnalare qualsiasi sintomo tra questi: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;
- Qualora sintomi di cui sopra si manifestassero prima di abbandonare il proprio domicilio, rimanere a casa e chiedere l'intervento del proprio medico o pediatra.

Obbligo indossare la mascherina e come fare:

- E' obbligatorio utilizzare la mascherina all'interno del complesso scolastico e si potrà toglierla una volta seduti. Si dovrà indossarla nuovamente ogni qual volta ci si alza o quando non potrà essere rispettata la distanza di un metro tra le persone.
- Non è previsto l'utilizzo delle mascherine per i bambini di età inferiori a 6 anni.
- Seguire questi passi:
 - prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani possibilmente con acqua e sapone o con l'apposito gel a base di alcol
 - coprire la bocca e il naso con la maschera assicurandosi che sia intatta e aderisca perfettamente al viso
 - evitare di toccare la maschera durante l'utilizzo; se lo fai, lavati le mani
 - quando la maschera diventa umida, sostituirla con una nuova
 - è possibile riutilizzare la maschera solo se le relative istruzioni lo consentono, verificare il numero di lavaggi consentiti senza diminuire la sicurezza della maschera
 - rimuovere la maschera manipolando solo l'elastico, senza toccare la parte anteriore e lavarsi le mani subito dopo l'uso.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra/medico per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra/medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il

soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra o il medico.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra o il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
- L'eventuale quarantena o chiusura della scuola sarà valutata dal Dipartimento di prevenzione a seguito dei risultati dell'indagine epidemiologica.

La quarantena a scuola

Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di Prevenzione valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali focolai e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

Organizzazione interna

Rilevazione presenze/assenze

È fondamentale la rilevazione delle presenze in tutti i plessi dell'IC Samugheo al fine di poter tracciare le persone, da parte degli organi competenti nel caso di contagio. I collaboratori scolastici devono segnare nell'apposito registro cartaceo, gli eventuali ospiti delle strutture (personale del Comune, fornitori, manutentori, ecc...). I docenti della prima ora di tutti i plessi, devono compilare tempestivamente il registro elettronico (la propria firma e la presenza degli alunni) all'inizio delle lezioni.

Il coordinatore di classe nella secondaria, il docente con maggior numero di ore nella primaria, e il referente di plesso nell'infanzia, devono verificare la numerosità delle assenze per classe/sezione al fine di identificare situazioni anomale per eccesso delle stesse.

I docenti devono inoltre tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli

spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Distribuzione delle mascherine

La scuola distribuirà settimanalmente le mascherine ai bambini tra 6-10 anni, ai ragazzi delle scuole secondarie e a tutto il personale scolastico. Di tale consegna deve essere compilato l'apposito registro dal parte del personale scolastico.

L'uso della mascherina è obbligatorio se non sono rispettate le distanze di sicurezza di almeno 1m in una situazione di staticità e di 2 m negli altri casi. L'alunno potrà abbassare la mascherina in aula solo dopo il consenso dell'insegnante.

Si raccomanda l'uso delle mascherine fornite dalla scuola, in caso di esaurimento delle scorte si potranno utilizzare le mascherine di comunità.

Dispositivi di sanificazione

All'interno di ciascuna aula sarà disponibile il gel sanificante e la soluzione alcolica per la disinfezione delle superfici. I docenti devono attuare un puntuale controllo e custodia dei suddetti prodotti. Si raccomanda comunque alle famiglie della scuola primaria e secondaria, di dotare l'alunno di apposito gel sanificante personale da impiegare anche fuori dai contesti scolastici, come buona regola di comportamento in questo periodo di emergenza sanitaria.

4. - Parte specifica

Nel presente paragrafo vengono identificate le procedure organizzative da attuare per ciascun plesso per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2.

Il documento è organizzato per gradi d'istruzione (infanzia, primaria e secondaria) e tiene conto di tutti gli aspetti principali: gestione ingressi, disposizioni delle classi, refezione scolastica, ecc...

In ciascun plesso dell'istituto è stato individuato un "Spazio sanificato - di isolamento precauzionale" nel quale ospitare temporaneamente l'alunno che dovesse presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19.

4.1. - INFANZIA

Il delicato inserimento degli alunni di 3 anni nella scuola dell'infanzia prevede generalmente, l'ingresso del genitore per fornire "assistenza" al bambino nei primi giorni di scuola. Qualora necessario, l'inserimento potrà essere attuato all'esterno delle struttura durante le attività all'aperto secondo le indicazioni fornite dal personale scolastico e tendo conto delle misure di contenimento delle diffusione del COVID-19.

Infanzia Samugheo (n° 57 alunni, 3 sezioni)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato al piano terra in un locale arieggiato adiacente ai locali mensa.

Ingresso e accoglienza

- Canali di ingresso: sez B dall'ingresso principale, la sez A dall'ingresso diretto in aula dall'esterno, la sez C dall'ingresso diretto in aula dall'esterno. Le corsie di ingresso saranno debitamente segnalate con catenelle predisposte all'uopo. All'esterno sono presenti delle tende a ridosso di ogni aula che possono garantire riparo in caso di maltempo.
- Orari di ingresso: esaurita la fase di accoglienza dei primi giorni di scuola, si ritiene adeguato l'ingresso degli alunni dalle ore 08,00 alle ore 09,00, poiché nell'arco di tempo stabilito non si determina assembramento. Sarà invece necessario portare l'orario d'uscita ad un ora dalle ore 15:00 alle ore 16:00 (mezzora in più degli anni precedenti) seguendo gli stessi percorsi.
- Accoglienza dei bambini: ognuno nella propria sezione, i genitori consegneranno il bambino all'insegnante presente e non potranno entrare per nessun motivo all'interno delle aule. Il personale ausiliario dovrà vigilare prioritariamente all'interno, qual'ora fosse disponibile una seconda unità di personale dovrà vigilare all'esterno.

Prescrizione formazione delle sezioni: eventuali fratelli frequenteranno nella stessa sezione, fatto salvo casi particolari. Per motivi di stabilità dei gruppi e di trasporti, i bambini di Allai (n. 5) frequenteranno nella stessa sezione

Refezione: al fine di mantenere la stabilità dei gruppi (D.M. 80/2020), la refezione dovrà avvenire previo accordo con l'ente locale, in tre ambienti distinti. A tale scopo sono stati individuati gli attuali 2 locali destinati alla mensa e l'ultima aula, dove potranno mangiare i bambini della sezione attigua (sez B)..

Servizi igienici: sono presenti due servizio igienici il primo servirà la sez A e la sez C, il secondo la sez B. All'interno del primo bagno verranno assegnati i servizi (water e lavandino) distinto per sezione. L'utilizzo del bagno prima dell'ingresso alla mensa deve essere contingentato in maniera tale che non siano presenti due sezioni contemporaneamente.

Attività didattica

L'uso dello spazio gioco interno (salone) dovrà prevedere delle turnazioni che prevedano l'utilizzo dello stesso da parte di una/due sezione al giorno, in modo da garantire una adeguata sanificazione nell'intervallo d'impiego.

Spazio ludico esterno: ogni sezione ha un'uscita diretta nello spazio comune esterno. Lo spazio esterno verrà delimitato con catenelle al fine di identificare, per ciascuna sezione, la propria area ludica con accesso diretto.

Infanzia Busachi (n° 20 alunni, 1 sezione)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato al piano rialzato in un'aula vuota normalmente adibita alla didattica.

Ingresso e accoglienza

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale (piano rialzato). Al fine di evitare assembramenti in caso di maltempo i genitori potranno sostare nella pensilina davanti alla sala mensa opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

Orari di ingresso: esaurita la fase di accoglienza dei primi giorni di scuola, si ritiene adeguato, l'ingresso degli alunni dalle ore 08,00 alle ore 09,00, poiché nell'arco di tempo stabilito non si determina assembramento. L'orario d'uscita è stabilito dalle ore 15:00 alle ore 16:00 seguendo gli stessi percorsi.

Nella fase di uscita, gli alunni saranno portati nel piano rialzato al fine di avere un contatto visivo per consentire un più celere del deflusso.

Infanzia Fordongianus (n°14 alunni, 1 sezione)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato nel locale adiacente la bidelleria.

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nel passo carraio coperto dell'edificio dalle 8:00 alle 9:00, ogni 10 minuti. Il personale si recherà all'esterno dell'edificio alle 8:00, 8:10, 8:20; 8:30, 8:40, 8:50, 9:00 per prelevare i bambini presenti.

L'uscita avverrà con le stesse modalità.

Infanzia Ula Tirso (n°13 alunni, 1 sezione)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con la bidelleria.

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale dell'edificio.

Tenuto conto che n° 5 alunni provengono dal comune di Neoneli mediante il servizio di trasporto, la limitata presenza dei genitori dei bambini di Ula Tirso è tale da non creare assembramento di persone. In caso di maltempo i genitori potranno sostare nella pensilina davanti all'ingresso principale. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

Infanzia Nughedu S.V. (n°17 alunni, 1 sezione)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con un'aula didattica adiacente all'ingresso principale dell'edificio.

L'ingresso degli alunni avverrà tramite la consegna al personale ausiliario nell'ingresso principale. I

genitori seguiranno il percorso dal un lato sinistra della rampa per l'ingresso e l'uscita dall'altro lato.

Tenuto conto che n° 11 alunni provengono dal comune di Ardauli mediante il servizio di trasporto, la limitata presenza dei genitori dei bambini di Nughedu S.V. è tale da non creare assembramento di persone. In caso di maltempo i genitori potranno sostare nella pensilina dell'ingresso opportunamente distanziati. Il personale avrà il compito di accogliere i genitori all'esterno della struttura.

4.2.- PRIMARIA

Le seguenti prescrizioni sono valide per tutti i plessi:

Attività di accoglienza alunni:

I docenti, 5 minuti prima dell'orario delle lezioni dovranno recarsi nei punti di raduno preliminarmente identificati e accompagnare gli alunni in modo ordinato all'interno delle classi. Si dovrà procedere alla sanificazione delle mani e alla rilevazione delle presenze attraverso il registro elettronico.

Attività didattica

Ricreazione: la ricreazione potrà essere svolta nelle pertinenze della scuola, sotto il diretto controllo dell'insegnante, il quale deve evitare qualsiasi interazione tra alunni di altre classi e facendo rispettare le prescrizioni generali di sicurezza nelle situazioni dinamiche (uso della mascherina, distanziamento di almeno 1 m, ecc....).

Saranno da valutare caso per caso le uscite didattiche, ma sarà vietata qualsiasi attività che implichi situazioni di assembramento oppure di utilizzo di attrezzature non opportunamente sanificate.

La pratica sportiva verrà autorizzata nel rispetto delle norme di sicurezza previste dai regolamenti e dalle linee guida esistenti.

Servizi igienici: l'uso dei servizi igienici dovrà limitarsi alle effettive necessità degli alunni, imponendo eventualmente un limite temporale al loro uso. Il personale ausiliario prevede le operazioni di sanificazione con una maggior frequenza, secondo le indicazioni fornite. Si raccomanda una puntuale pulizia e sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del servizio igienico.

Primaria Samugheo (97 alunni, 7 classi)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con il locale adiacente la scala interna dove è presente l'ascensore.

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: nell'edificio di Via Clamandrei sono presenti 3 ingressi distinti: ingresso principale (piano terra), ingresso secondario (piano terra), ingresso via Ferraris (piano primo). La ripartizione degli alunni deve avvenire secondo il seguente schema:

Ingresso principale: classi 4A e 4B (24 alunni)

Ingresso Secondario: classi 1A, 3A, 3B (31 alunni)

Ingresso via Ferraris: Classi 2A e 5A (41 alunni)

Le corsie di ingresso e le area di sosta degli alunni saranno debitamente segnalate con catenelle predisposte all'uso o con nastro segnaletico a terra.

- L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.
- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita;
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola.

Refezione: si è in attesa delle opportune valutazioni da parte dell'Ente Locale.

Primaria Neoneli (56 alunni, 5 classi)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con il locale adiacente alla bidelle ria.

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: nell'edificio della scuola primaria di Neoneli sono presenti 2 ingressi distinti: ingresso principale (via Scano), ingresso secondario (cortile della scuola). La ripartizione degli alunni deve avvenire secondo il seguente schema:

Ingresso principale: classi 3°, 4° e 5° (11+11+8)

Ingresso Secondario: classi 1° e 2° (15+11)

I punti di raduno saranno ubicati nel piazzale antistante all'ingresso principale. Saranno previste in caso di maltempo strutture temporanee (gazebo) per ripararsi dalla intemperie. Le corsie di ingresso e le area di sosta degli alunni saranno debitamente segnalate con catenelle predisposte all'uso o con nastro segnaletico a terra.

L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.

- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

Refezione: non prevista.

Primaria Fordongianus (49 alunni, 4 classi)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con l'ex locale "sala mensa"

14

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: nell'edificio della scuola primaria di Fordongianus ogni aula è dotata di ingresso diretta dal cortile.

I genitori devono accompagnare gli alunni negli orari stabiliti direttamente all'esterno dell'aula dove saranno accolti da rispettivi insegnanti. Saranno previsti in caso di maltempo strutture temporanee (gazebo) per ripararsi dalla intemperie.

È fatto divieto di sosta di mezzi del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola. L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.

- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita
- L'uscita degli alunni avverrà direttamente dalle rispettive aule, previo accertamento da parte dei docenti della presenza della persona autorizzata al ritiro.

Refezione: non prevista.

4.3. - SECONDARIA DI I GRADO

Secondaria Samugheo (90 alunni, 6 classi)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con "l'infermeria".

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: nell'edificio della scuola secondaria di Samugheo sono presenti due distinti ingressi da via Brigata Sassari (ingresso principale) e da via Oristano (ingresso secondario). La ripartizione degli alunni deve avvenire secondo il seguente schema:

Ingresso principale- via Brigata Sassari: alunni con le classi al piano terra IB-IIB-IIIA

Ingresso Secondario: alunni con le classi al primo piano IA-IIA-IIIB

In caso di maltempo verranno determinati dei punti di raduno direttamente all'interno dell'edificio. La sosta di automobili del personale scolastico all'interno del cortile di pertinenza della scuola sarà consentita unicamente negli spazi identificati con appositi mezzi e sarà tale da evitare interferenze con gli alunni.

L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.

- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

Refezione: da una interlocuzione preliminare con l'Ente Locale si è stabilito che i pasti verranno consumati direttamente in aula. Gli operatori del servizio sporzioneranno il cibo negli appositi vassoi e lo consegneranno direttamente agli alunni. Al termine del pasto gli alunni dovranno a turno secondo le indicazioni del docente, differenziare i rifiuti nei contenitori predisposti all'esterno dell'aula. Sarà consentita una pausa da effettuare all'esterno, sotto il diretto controllo dell'insegnante, il quale deve evitare qualsiasi interazione tra alunni di altre classi e facendo rispettare le prescrizioni generali di sicurezza nelle situazioni dinamiche (uso della mascherina, distanziamento di almeno 1 m, ecc....).

Secondaria Ardauli (39 alunni, 3 classi)

Lo "spazio sanificato - di isolamento precauzionale" è identificato con il locale biblioteca.

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l'ingresso principale, nei punti di raduno stabili e identificati.

Saranno previste in caso di maltempo strutture temporanee (gazebo) per ripararsi dalle intemperie. L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.

- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

Refezione: non prevista.

Busachi (31 alunni, 3 classi)

Lo “spazio sanificato - di isolamento precauzionale” è identificato con il locale biblioteca.

Ingresso e uscita

- Canali di ingresso: Gli alunni sosterranno nel piazzale antistante l'ingresso principale al piano terra.

Saranno previste in caso di maltempo strutture temporanee (gazebo) per ripararsi dalla intemperie. L'assistente al trasporto pubblico deve accompagnare gli alunni sino al punto di raduno e di accoglienza stabilito dall'istituzione scolastica.

- Orari di ingresso: non sono previste modifiche all'orario d'ingresso e d'uscita
- L'uscita degli alunni deve essere effettuata programmando uno scaglionamento tra le classi che escono dai medesimi varchi. Essa dovrà essere gestita direttamente dagli insegnanti dell'ultima ora che dovranno accordarsi tra loro per creare uno sfasamento temporale tale da non creare situazioni di assembramento.

Refezione: i pasti verranno consumati nel locale mensa e in uno spazio adiacente, in modo da garantire il distanziamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras